

TUTORIAL

SISTEMA DE MENSAGENS DA EDUCAÇÃO INFANTIL

Alunos já cadastrados

BEM-VINDO DE VOLTA!

Bem-vindo de volta à Educação Infantil do Colégio Santa Cruz!

- Como certamente você já sabe, para facilitar a transmissão de mensagens da Coordenação da Educação Infantil com vocês, pais/responsáveis dos alunos, contamos com uma plataforma chamada **Google Sala de Aula**.
- Vale lembrar que esse canal é utilizado **somente** para bilhetes do Colégio para vocês, não permitindo conversas entre vocês ou entre vocês e o Colégio. Caso necessitem conversar com a Coordenação, entrem em contato pelo número **(44) 3341-1671**.

BEM-VINDO DE VOLTA!

➤ Vocês podem utilizar o mesmo **login** e **senha** cadastrados em 2018. Assim, não vão precisar seguir todos aqueles passos para cadastro no sistema, uma vez que o login já está ativo.

Relembrando....

➤ **Login:** alunoinfantil**000**@santacruzmaringa.com ¹

Senha: a mesma cadastrada no ano passado ²

¹ Os números 000 destacados em **amarelo** mudam para cada aluno. Caso não se lembre do login do seu filho, consulte a lista fornecida pela Coordenação.

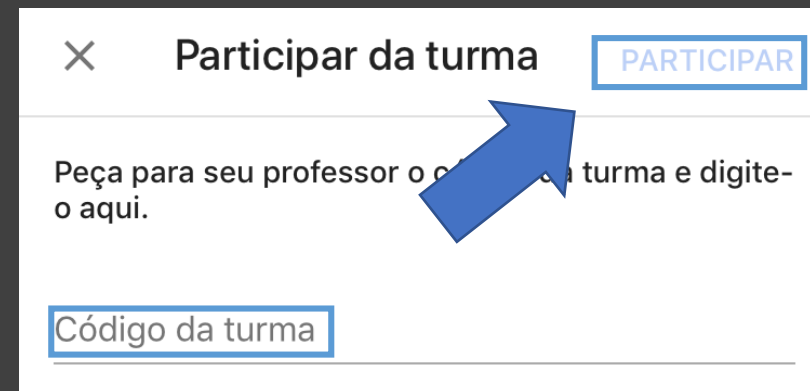
² Caso não se lembrem da senha, é necessário resetá-la no sistema, ou solicitar à Coordenação que o faça.

BEM-VINDO DE VOLTA!

- Utilizando esse login do ano passado, **a maioria de vocês notará que já estão inseridos nas turmas de 2019 de seus filho(as)**. Nesse caso, não precisam fazer nada – apenas acompanhar os bilhetes enviados pela Coordenação ao longo do ano.
- Caso, ao acessar o sistema, você note que **não está inserido em nenhuma turma**, é necessário adicionar a turma de seu filho(a). Para fazer isso, siga as instruções da seção **azul** deste tutorial.
- Caso, ao acessar o sistema, você note que **está inserido em uma turma errada**, é necessário adicionar a turma certa de seu filho(a) e excluir a turma errada. Para fazer isso, siga as instruções das seções **azul** e **verde** deste tutorial.

ADICIONANDO UMA TURMA AO MEU LOGIN

- Entre no aplicativo do **Google Sala de Aula** com seu **login** e **senha**.
- Clique no botão “+” localizado no canto superior direito da tela. Na tela em que se abre, digite o **código da turma** do seu filho, conforme **tabela** disponível na próxima página desse tutorial, e clique em “**Participar**”



OBS: nessa etapa, pais com mais de um filho (a) matriculado na Educação Infantil podem cadastrar todas as turmas de seus filhos no mesmo login! Basta inserir todos os códigos dessas turmas!

ADICIONANDO UMA TURMA AO MEU LOGIN

TURMA	CÓDIGO
Infantil 1 A	yh9o9hj
Infantil 1 B	5p9xbv
Infantil 1 C	gu1atyk
Infantil 2 A	a5e1d7
Infantil 2 B	05n2wa7
Infantil 2 C	qfd17g
Infantil 2 D	4yp71qu
Infantil 3 A	g5mc15
Infantil 3 B	mrwicm
Infantil 3 C	qkmapr

TURMA	CÓDIGO
Infantil 3 D	zfm02s
Infantil 4 A	cxkdnc0
Infantil 4 B	7nqts3
Infantil 4 C	17r73z0
Infantil 4 D	v01ou6
Infantil 5 A	6kckn3
Infantil 5 B	dwle3is
Infantil 5 C	kvt0jt
Infantil 5 D	0dnntw

ADICIONANDO UMA TURMA AO MEU LOGIN

- **Pronto!** Você já tem acesso ao canal de comunicação da turma de seu filho(a)! Quaisquer novos avisos serão exibidos como **notificações** na tela inicial de seu smartphone!
- Para lembrar como usar o sistema, vá para a **seção cinza** desse tutorial.
- **Através do computador**, o sistema pode ser acessado diretamente pelo domínio **<https://classroom.google.com/h>** , utilizando o login e senha.

EXCLUINDO UMA TURMA DO MEU LOGIN

- Esse processo **não** pode ser feito pelos usuários comuns do sistema, apenas pelo administrador (Coordenação da Educação Infantil).
- Assim, caso note que seu login está adicionado a uma turma que não é a do seu filho(a), **avise a Coordenação** para que ela possa retirá-lo dessa turma!

DICAS DE USO DO SISTEMA

➤ **ATENÇÃO!** O layout do Google Sala de Aula pode variar dependendo do modo de acesso (smartphone Android, smartphone iOS ou computador), mas as funcionalidades são as mesmas.

DICAS DE USO DO SISTEMA

➤ Ao entrar no **Google Sala de Aula**, os avisos disponibilizados pela Coordenação estarão na **linha do tempo** exibida na seção **Mural**, de modo bastante semelhante ao que é feito nas principais redes sociais:

Seção Mural

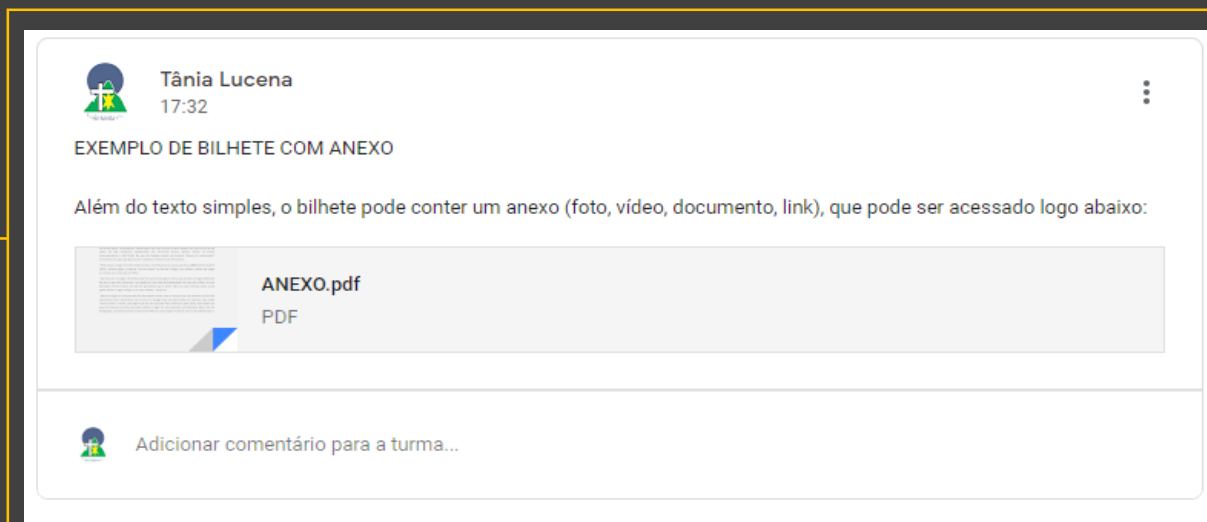
Linha do tempo
(avisos)

The screenshot displays the Google Classroom interface for a class named "Turma de Teste". At the top, there is a navigation bar with the class name, a "Mural" tab (highlighted with a yellow box), and other tabs like "Atividades" and "Pessoas". Below the navigation bar, there is a blue header section with the class name and a "Código da turma" field. To the right of the header, there are options to "Selecionar tema" and "Fazer upload da foto". Below the header, there are two main sections: "Próximas tarefas" (Next tasks) and a "Timeline" (Linha do tempo) showing recent posts. The "Próximas tarefas" section shows a task with a deadline of "sexta-feira" and the text "CONFIRMAR INSCRIÇÃO ...". The "Timeline" section shows two posts: one by "Tânia Lucena" at 17:34 with the text "CONFIRMAR INSCRIÇÃO PARA O EVENTO X" and another by "Tânia Lucena" at 17:32 with the text "EXEMPLO DE BILHETE COM ANEXO". Below the second post, there is a note: "Além do texto simples, o bilhete pode conter um anexo (foto, vídeo, documento, link), que pode ser acessado logo abaixo:" followed by a preview of a PDF file named "ANEXO.pdf".

DICAS DE USO DO SISTEMA

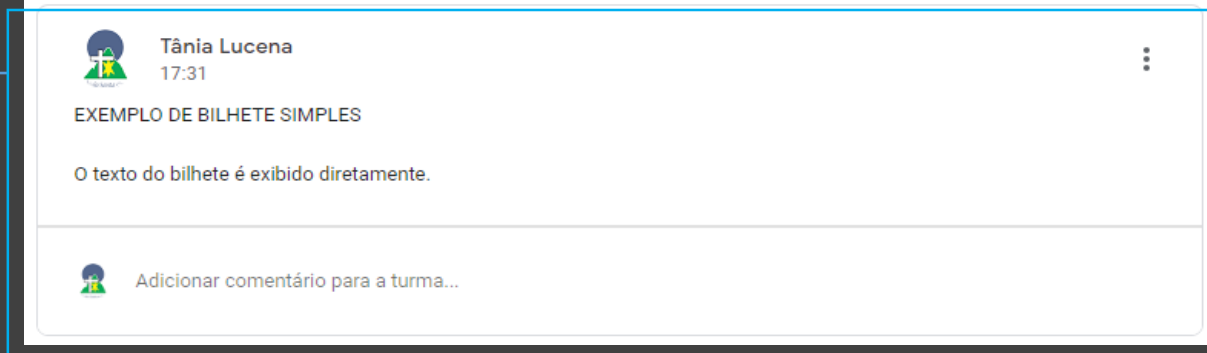
➤ Poderão ser inseridos pela Coordenação bilhetes comuns (somente texto), ou avisos contendo anexos, tais como documentos, imagens, vídeos e links:

Bilhete com
anexo



A screenshot of a messaging interface. At the top, it shows a profile for 'Tânia Lucena' with a timestamp of '17:32' and a three-dot menu icon. The message content starts with 'EXEMPLO DE BILHETE COM ANEXO' followed by the text 'Além do texto simples, o bilhete pode conter um anexo (foto, vídeo, documento, link), que pode ser acessado logo abaixo:'. Below this text is a grey rectangular box representing an attachment, labeled 'ANEXO.pdf' and 'PDF'. At the bottom of the message area, there is a text input field with a small profile icon and the placeholder text 'Adicionar comentário para a turma...'. A yellow arrow points from the text box on the left to this screenshot.

Bilhete comum
(somente texto)



A screenshot of a messaging interface. At the top, it shows a profile for 'Tânia Lucena' with a timestamp of '17:31' and a three-dot menu icon. The message content starts with 'EXEMPLO DE BILHETE SIMPLES' followed by the text 'O texto do bilhete é exibido diretamente.'. At the bottom of the message area, there is a text input field with a small profile icon and the placeholder text 'Adicionar comentário para a turma...'. A blue arrow points from the text box on the left to this screenshot.

DICAS DE USO DO SISTEMA

➤ Quando algum aviso possuir uma **data limite** (ex: “confirmar inscrição no evento X até 10/08”), ele será exibido na seção **atividades**:

Seção atividades

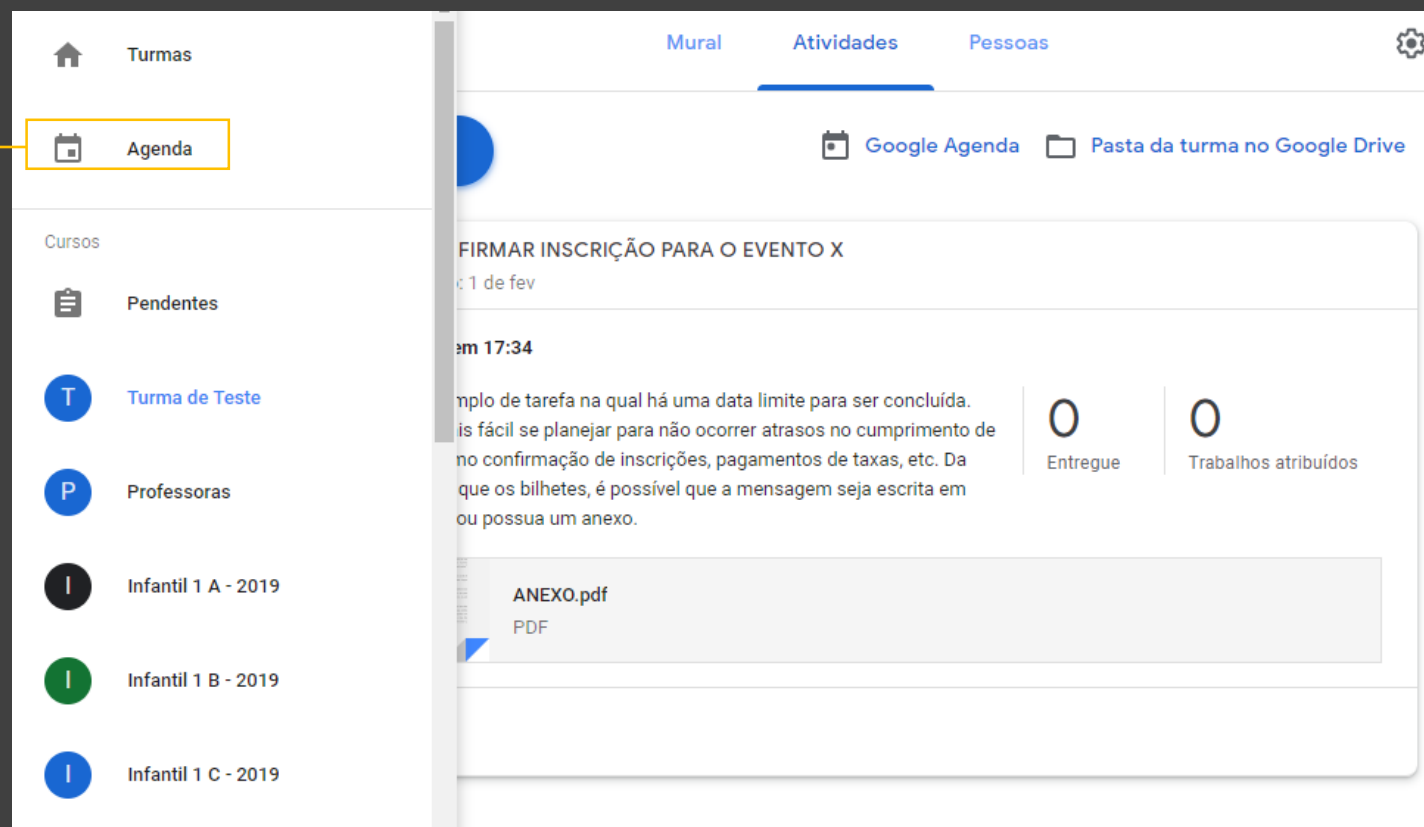
Data limite para
execução da
tarefa

The screenshot displays a web interface for a group named "Turma de Teste". The navigation bar includes "Mural", "Atividades" (highlighted), and "Pessoas". A blue "Criar" button is visible. Below the navigation, there are links for "Google Agenda" and "Pasta da turma no Google Drive". The main content area features a task card titled "CONFIRMAR INSCRIÇÃO PARA O EVENTO X" with a deadline of "Prazo: 1 de fev" highlighted in a yellow box. The card also shows "Item postado em 17:34", a descriptive paragraph, and two progress indicators: "Entregue" (0) and "Trabalhos atribuídos" (0). An attachment "ANEXO.pdf" is shown at the bottom of the card. A "Ver tarefa" link is located at the bottom left of the card.

DICAS DE USO DO SISTEMA

➤ Todas as datas limites são organizadas em uma **agenda**, que pode ser acessada no menu lateral esquerdo (visível ao deslizar a tela para a direita), na opção “**Agenda**”:

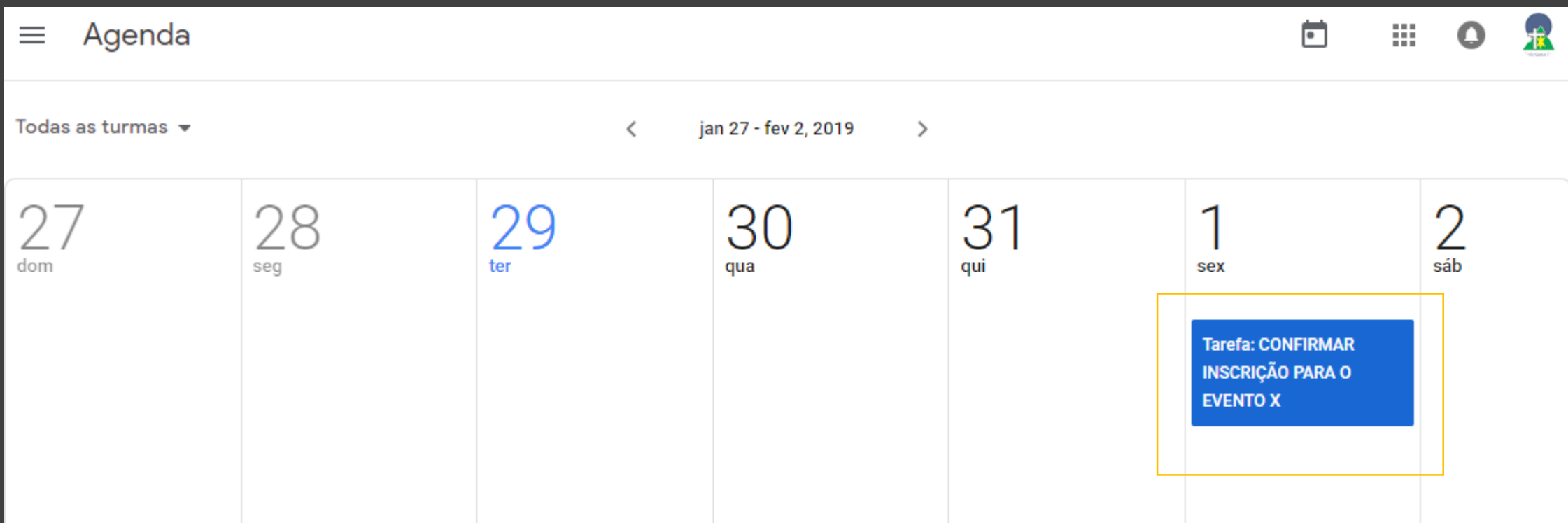
Google Agenda



The screenshot displays the system's user interface. On the left, a vertical sidebar menu is visible with the following items: 'Turmas' (with a home icon), 'Agenda' (with a calendar icon and highlighted by a yellow box), 'Cursos', 'Pendentes' (with a clipboard icon), 'Turma de Teste' (with a blue 'T' icon), 'Professoras' (with a blue 'P' icon), 'Infantil 1 A - 2019' (with a black 'I' icon), 'Infantil 1 B - 2019' (with a green 'I' icon), and 'Infantil 1 C - 2019' (with a blue 'I' icon). A yellow arrow points from the 'Google Agenda' text box to the 'Agenda' menu item. The main content area on the right shows a notification titled 'FIRMAR INSCRIÇÃO PARA O EVENTO X' with a deadline of '1 de fev' at '17:34'. The notification text reads: 'Exemplo de tarefa na qual há uma data limite para ser concluída. É mais fácil se planejar para não ocorrer atrasos no cumprimento de tarefas como a confirmação de inscrições, pagamentos de taxas, etc. Da mesma forma que os bilhetes, é possível que a mensagem seja escrita em HTML ou possua um anexo.' To the right of the text are two statistics: '0 Entregue' and '0 Trabalhos atribuídos'. Below the text is a PDF attachment named 'ANEXO.pdf'.

DICAS DE USO DO SISTEMA

- Todas as datas limites são organizadas em uma **agenda**, que pode ser acessada no menu lateral esquerdo (visível ao deslizar a tela para a direita), na opção “**Agenda**”:



The screenshot displays a mobile application interface for an agenda. At the top, there is a header with a hamburger menu icon, the text "Agenda", and several utility icons (calendar, grid, notification, and profile). Below the header, there is a filter dropdown labeled "Todas as turmas" and a date range selector showing "jan 27 - fev 2, 2019". The main content is a calendar grid with days from 27 to 2. The date 29 is highlighted in blue. On February 1st, there is a blue task card with the text "Tarefa: CONFIRMAR INSCRIÇÃO PARA O EVENTO X".

27	28	29	30	31	1	2
dom	seg	ter	qua	qui	sex	sáb
					Tarefa: CONFIRMAR INSCRIÇÃO PARA O EVENTO X	

DICAS DE USO DO SISTEMA

➤ Além disso, tarefas com datas-limite são exibidas de modo resumido na seção **Mural**. Tarefas que possuírem seu prazo de conclusão próximo (menos de 1 semana) aparecerão também no **menu lateral esquerdo**:

The screenshot shows the 'Turma de Teste' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Turma de Teste', 'Mural', 'Atividades', and 'Pessoas'. The 'Mural' tab is selected. Below the tabs is a blue header banner with the text 'Turma de Teste' and 'Código da turma 6loprr'. To the right of the banner are options: 'Selecionar tema' and 'Fazer upload da foto'. Below the banner is a section for 'Próximas tarefas' with a list item: 'Prazo: sexta-feira CONFIRMAR INSCRIÇÃO ...' and a 'Visualizar tudo' link. To the right of this is a sharing bar with the text 'Compartilhe algo com sua turma...'. Below the sharing bar is a post from 'Tânia Lucena' with the text 'Tânia Lucena postou uma nova Tarefa: CONFIRMAR INSCRIÇÃO PARA O EVENTO X' and the time '17:34'. Three callout boxes are present: a blue box labeled 'Seção Mural' pointing to the 'Mural' tab; a yellow box labeled 'Notificação da tarefa criada' pointing to the task notification post; and a green box labeled 'Menu lateral esquerdo' pointing to the 'Próximas tarefas' section.

Seção Mural

Turma de Teste

Mural

Atividades

Pessoas

Turma de Teste

Código da turma 6loprr

Selecionar tema

Fazer upload da foto

Compartilhe algo com sua turma...

Próximas tarefas

Prazo: sexta-feira

CONFIRMAR INSCRIÇÃO ...

Visualizar tudo

Tânia Lucena postou uma nova Tarefa: CONFIRMAR INSCRIÇÃO PARA O EVENTO X

17:34

Notificação da tarefa criada

Menu lateral esquerdo

**PARABÉNS! VOCÊ CONCLUIU O TUTORIAL
DE USO DO NOVO SISTEMA!**

